



«БЕКІТЕМІН»
Қарасу ауданы білім бөлімінің
Деннин жалпы білім беретін
коммуналдық мемлекеттік мекемесі
директоры:
Ш.Б. Абылқасымова
«03» қаңтар 2024 жыл

**2024 жылға арналған мемлекеттік қызметтер көрсету сапасының мониторингі
жөніндегі іс-шаралар жоспары**

| № | Іс-шараның атауы | Жауапты орындаушылар | Орындау мерзімі | Аяқтау нысаны |
|---|---|---|----------------------|---|
| 1 | Көрсетілетін қызметті алушыларды мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі туралы хабардар ету | Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жауапты мамандар | Жыл бойы | ресми интернет-ресурстағы ақпарат |
| 2 | Қарасу ауданының білім бөліміне мемлекеттік қызмет көрсету бойынша ай сайынғы есеп беру | Абылқасымова Ш.Б., мектеп директоры | Әр айдың 25-не дейін | мемлекеттік қызметтер көрсету жөніндегі есепте ақпаратты уақтылы және дұрыс ұсыну |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша құқықтық білім мектебін өткізу | Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жауапты мамандар | Жыл бойы | Хаттама |
| 4 | Басшының жанынан мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша кеңестер өткізу | Бисембаева А.М. | Жыл бойы | Хаттама |
| 5 | Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өту | Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жауапты мамандар | Жыл бойы | біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификаттар |
| 6 | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу | Абылқасымова Ш.Б., мектеп директоры | Жылына 2 рет | аналитикалық ақпарат |
| 7 | Ішкі бақылау жөніндегі есептерде көрсетілген деректермен нақты көрсетілген мемлекеттік қызметтердің, дәлелді бас тартулардың санын түзету (салыстыру) | Кирпота Е.А. | Токсанына 1 рет | аналитикалық ақпарат |
| 8 | Мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы жария талқылаулар | Кирпота Е.А. | Қараша Желтоқсан | кеңес хаттамасы, ресми сайттағы ақпарат |



«УТВЕРЖДАЮ»
директор КГУ «Ленинская
общеобразовательная школа
отдела образования акимата
Карасуского района»
Управления образования акимата
Костанайской области
Ш.Б. Абылкасымова
«03 января 2024 года

План мероприятий по мониторингу качества оказания государственных услуг на 2024 год

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Форма завершения |
|---|---|---|-------------------------|--|
| 1 | Информирование услугополучателей о порядке оказания государственных услуг | Ответственные специалисты по оказанию государственных услуг | в течение года | информация на официальном интернет-ресурсе |
| 2 | Предоставление ежемесячного отчёта в Отдел образования Карасуского района по оказанию государственных услуг | Абылкасымова Ш.Б., директор школы | ежемесячно, до 25 числа | своевременное и достоверное предоставление информации в отчете по оказанию государственных услуг |
| 3 | Проведение школы правовых знаний по вопросам оказания государственных услуг | Ответственные специалисты по оказанию государственных услуг | в течение года | протокол |
| 4 | Проведение совещаний при руководителе по вопросам оказания государственных услуг | Бисембаева А.М. | в течение года | протокол |
| 5 | Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам оказания государственных услуг | Ответственные специалисты по оказанию государственных услуг | в течение года | сертификаты о прохождении курсов повышения квалификации |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|-----------------|---|
| 6 | Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков | Абылкасымова Ш.Б., директор школы | 2 раза в год | аналитическая информация |
| 7 | Корректировка (сверка) количества фактически оказанных государственных услуг, мотивированных отказов с данными, отраженными в отчетах по внутреннему контролю | Кирпота Е.А. | 1 раз в квартал | аналитическая информация |
| 8 | Публичное обсуждение отчёта о деятельности в сфере оказания государственных услуг | Кирпота Е.А. | ноябрь-декабрь | протокол совещания, информация на официальном сайте |